

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности директора ГБУК ККБС
Е.С. Иванова



«28» декабря 2020 г.

Положение

об обработке персональных данных пользователей Государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова» (ГБУК ККБС)

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, передачи (доступ), удаления, уничтожения персональных данных пользователей ГБУК ККБС (далее по тексту – Библиотека).

1.1. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Федеральным законом от 28.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Приказ министерства культуры Краснодарского края от 10 декабря 2019 г. N 737 «Об обработке персональных данных в министерстве культуры Краснодарского края»; Уставом ГБУК ККБС.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, место учёбы/работы;
- **оператор персональных данных** - государственный орган,

муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Цели и принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется для оказания услуг в сфере культуры:

- статистических и иных исследовательских целей;
- осуществления культурно-просветительской и информационно-образовательной деятельности;
- организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;

- обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 26.06.2007 № 118-ФЗ.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью, либо его законного представителя в Согласии на обработку ПД и в регистрационной карточке читателя.

2.3. Источником персональных данных служит регистрационная карточка пользователя и согласие, заполняемые пользователем (*Приложение №3*), и формуляр пользователя, заполняемый библиотекарем с документа, удостоверяющего личность пользователя, удостоверенные собственноручной подписью пользователя или его законного представителя.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы сотрудниками Библиотеки для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя/читателя.

2.6. Обработка персональных данных пользователей библиотек может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковой.

2.7. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей библиотек, утверждается приказом директора ГБУК ККБС.

3. Источники персональных данных

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- формуляр пользователя (читателя) – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется работниками библиотек.

- согласие на обработку ПД

- регистрационная карточка пользователя на бумажном носителе и электронная база пользователей, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные.

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку, электронную базу пользователей (*хранятся только на бумажном носителе):

- Фамилия*, имя и отчество читателя
- Пол
- Дата рождения
- Паспортные данные* (серия, номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ)

• Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания*

- Адрес фактического проживания*
- Сведения об образовании
- Сведения о занятости (место учёбы, место работы и должность)

• Контактные телефоны, e-mail

3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку-поручительство и электронную базу пользователей до 14 лет (*хранятся только на бумажном носителе):

- Фамилия*, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Детский сад/школа, класс;
- Фамилия*, имя, отчество законного представителя ребенка;
- Паспортные данные представителя* (серия, номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ)
- Сведения о занятости (место работы и должность) представителей*
- Домашний адрес (фактический) законных представителей*
- Контактные телефоны, e-mail законных представителей

3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- дата записи

3.5. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей до 14 лет:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- детский сад/школа, класс
- дата записи.

4. Условия обработки персональных данных пользователей

4.1. Формуляры пользователей с персональными данными и согласия на обработку персональных данных хранятся в служебных закрываемых помещениях.

4.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют сотрудники, указанные в приложении №1 к настоящему Положению, а именно:

- Директор
- Заместитель директора по библиотечной работе
- Заместитель директора (по экономическим вопросам)
- Заведующие отделами
- Заведующие филиалами
- Ведущие библиотекари, библиотекари всех категорий
- Главный и ведущий библиографы

Другие сотрудники ГБУК ККБС, допущенные к обработке персональных данных в соответствии с приказом директора библиотеки

4.3. Работники структурных подразделений вправе передавать персональные данные пользователей работникам администрации библиотеки в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

4.4. Директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случае составления в отношении пользователя протокола об административном нарушении в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При передаче персональных данных директор Библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4.6. Персональные данные пользователей уточняются ежегодно при первом их посещении Библиотеки. В случае изменения персональных данных библиотекарь переоформляет регистрационную карточку пользователя и вносит изменения в электронную базу данных.

4.7. Срок обработки персональных данных – в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные в электронной базе и на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются.

4.8. Уничтожение персональных данных производится только при отсутствии задолженности пользователя перед библиотекой.

5. Права и обязанности пользователей

5.1. Пользователь Библиотеки имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые в Библиотеке;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

5.2. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

5.4. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия читателя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.5. Пользователь обязан предоставить Библиотеке достоверные сведения, перечисленные в п.3.2. и 3.3 настоящего Положения, путём предъявления документа, удостоверяющего личность.

5.6. Пользователь имеет право в любой момент отозвать свои ПД, путем подачи заявления (*Приложение №2*)

5.7. В случае отказа пользователя от предоставления своих персональных данных либо ПД ребенка, законным представителем которого он является, пользователь имеет право брать документы в читальном зале библиотеки.

6. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

6.1. Библиотека обязана предоставлять субъекту персональных данных информацию о целях обработки персональных данных.

6.2. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 5.1 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

6.3. Библиотека обязана внести по требованию читателя необходимые изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или недостоверными.

6.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.6. По истечении трех лет с момента последнего посещения пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку) и в электронной базе данных.

6.7. Уничтожение персональных данных производится при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

7. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

7.1. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого работника библиотек, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый работник библиотек, непосредственно работающий с источниками персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях, и

своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». (Приложение №4)

7.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователей сотрудниками Библиотеки, последние несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3 Ответственность за не информирование, или несвоевременное информирование работников библиотек о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор ГБУК ККБС. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись работника в приказе, определяющем перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, листе ознакомления с настоящим Положением.

Приложение №1

Утверждаю

И.о. директора ГБУК ККБС

 Е.С.Иванова

«28» декабря 2020г.



Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным пользователей ГБУК ККБС

- Директор
- Заместитель директора (по библиотечной работе)
- Заместитель директора (по экономическим вопросам)
- Заведующие отделами
- Заведующие филиалами
- Ведущие библиотекари, библиотекари всех категорий
- Ведущий библиограф и библиограф.

Приложение №3

Утверждаю

И.о. директора ГБУК ККБС



Е.С.Иванова
«28» декабря 2020г.

**СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕКИ
на обработку своих персональных данных**

Уважаемый (ая) _____

ФИО

Уведомляю Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п.2.3. Положения об обработке и защите персональных данных пользователей ГБУК ККБС предусмотрена обязанность при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п.2.3. названного Положения.

В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оформить читательский билет и оказывать Вам информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом библиотеки.

Ответственный за запись и контроль читателей _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен: _____ / _____

Подпись

ФИО читателя

Согласен на информирование о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов со мной с помощью средств связи.

Подпись _____

Я, _____

(Ф.И.О.)

в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю ГБУК ККБС, расположенной по адресу: _____,

согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без их использования моих персональных данных, таких как:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; вид документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа; наименование учреждения, выдавшего документ; сведения об образовании; сведения о занятости; контактные телефоны; адрес электронной почты; адреса по месту регистрации и фактического пребывания.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования Библиотекой для: статистических и иных исследовательских целей; осуществления культурно-просветительской и информационно-образовательной деятельности; организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания; обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 26.06.2007 № 118-ФЗ.

Подтверждаю, что ознакомлен с условиями оказания библиотечных услуг, изложенными в «Правилах пользования ГБУК ККБС, согласен, что библиотека может отказать в обслуживании в случае их нарушения.

Данное согласие действительно до моего отказа от услуг библиотеки, выраженного лично в устной или письменной форме, либо по истечении 3-х лет с момента последней перерегистрации, при условии отсутствия у меня задолженности перед ГБУК ККБС. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие может быть отозвано путем направления в ГБУК ККБС письменного сообщения об указанном отзыве.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле.

Дата заполнения _____ Подпись библиотекаря _____

Подпись: _____ /ФИО _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ №

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

Документ, удостоверяющий
личность: _серия _____ номер _____

Образование/ уч. степень/ уч.
звание: _____

Место учебы: _____

Сфера деятельности: _____

Наименование учреждения _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Адрес постоянной
регистрации: _____

Адрес фактического
проживания _____

Дата регистрации в библиотеке: _____

Подпись _____ /ФИО _____

Подпись библиотекаря: _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Уважаемый (ая) _____

ФИО

Уведомляю Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п.2.3. Положения об обработке и защите персональных данных пользователей ГБУК ККБС предусмотрена обязанность при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п.3.2. названного Положения. В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оформить читательский билет и оказывать Вам информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом библиотеки.

Ответственный за запись и контроль читателей _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен: _____ / _____
Подпись ФИО читателя

Я,

_____,
паспорт _____ № _____, выдан «__» _____ г.

_____,
(кем выдан)

являясь законным представителем (отец, мать, опекун, попечитель, бабушка и др.) _____, «__» _____ 20__ г.

(ФИО ребенка)

дата рождения

обучающегося в _____ школе _____ классе,

в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю ГБУК ККБС, расположенной по адресу: _____,

согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без них персональных данных ребёнка, таких как:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; вид документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании, о месте учебы; контактные телефоны; адрес электронной почты; адреса по месту регистрации и фактического пребывания.

Вышеуказанные данные представлены с целью их использования Библиотекой для: статистических и иных исследовательских целей; осуществления культурно-просветительской и информационно-образовательной деятельности; организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания; обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 26.06.2007 № 118-ФЗ.

Подтверждаю, что ознакомлен с условиями оказания библиотечных услуг, изложенными в «Правилах пользования ГБУК ККБС, согласен, что библиотека может отказать в обслуживании в случае их нарушения.

Данное согласие действительно до моего отказа от услуг библиотеки, выраженного лично в устной или письменной форме, либо по истечении 3-х лет с момента последней перерегистрации, при условии отсутствия у меня задолженности перед ГБУК ККБС. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие может быть отозвано путем направления в ГБУК ККБС письменного сообщения об указанном отзыве.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата заполнения _____ Подпись библиотекаря _____

Подпись: _____ /ФИО _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА-ПОРУЧИТЕЛЬСТВО
ЧИТАТЕЛЯ ДО 14 ЛЕТ № _____

ФИО

взрослого: _____

Родство: _____

Документ, удостоверяющий
личность: серия _____ номер _____

Адрес постоянной
регистрации: _____
Адрес фактического
проживания _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ФИО

ребенка: _____

Дата рождения: _____

Место учебы: _____ класс _____

Место проживания: _____

Ручаюсь за своевременное возвращение книг. В случае порчи или потери книги, обязуюсь заменить равноценными книгами или возместить их стоимость в 10-ти кратном размере, а также даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в поручительстве, в соответствии с «Положением об обработке персональных данных пользователей ГБУК ККБС».

Дата регистрации в библиотеке: _____ Подпись
библиотекаря _____

Подпись _____ /ФИО _____

Приложение №4

Утверждаю

И.о. директора ГБУК ККБС

 Е.С.Иванова

«28» декабря 2020 г.



**Форма обязательства о неразглашении персональных данных
пользователей ГБУК ККБС**

Я, _____ Ф.И.О.
(работника) (структурное подразделение, должность)

ознакомлен с Положением об обработке персональных данных пользователей ГБУК ККБС, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 201__ г.

Подпись _____